

ESTATUTS

Agrupament

Escolta

Sant Francesc Xavier

Índex

Capítol I

La denominació, els fins i el domicili

Capítol II

Els membres de l'associació, els seus drets i les seves obligacions

Capítol III.

L'Assemblea General

Capítol IV

La Junta Directiva i l'Òrgan Adjunt

Capítol V

La presidència i la vicepresidència (Cap d'agrupament i Adjunt d'agrupamnet)

Capítol VI

La tresoreria i la secretaria

Capítol VII

Les comissions o grups de treball

Capítol VIII

El règim econòmic

Capítol IX

El règim disciplinari

Capítol X

La dissolució

Disposició final

Capítol I. La denominació, els fins i el domicili

Article 1

Amb la denominació Associació Juvenil Agrupament Escolta Sant Francesc Xavier es constitueix aquesta entitat, que regula les seves activitats d'acord amb el que estableix la Llei 4/2008, de 24 d'abril, del llibre tercer del Codi civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques; la Llei orgànica 1/2002, de 22 de març, reguladora del dret d'associació, i els seus estatuts.

Trets d'identitat:

L'Agrupament Escolta Sant Francesc Xavier és una associació voluntària, civico-catalana i de caràcter educatiu per a infants i joves d'ambdós sexes, no lucratiu, pluriconfessional, de lliure adhesió i no partidista, deslligada de qualsevol doctrina ni adscripció a partits polítics, respecta les ideologies personals dels seus i de les persones associades i participa constructivament en la comunitat, la societat i el país.

L'Agrupament Escolta és una unitat dins de l'organització escolta, en la qual els infants i joves amb edats compreses entre els 6 i els 21 anys troben la continuïtat i la coordinació que demana el procés educatiu dins de l'escoltisme.

El fulard és un dels símbols que identifica, uneix i distingeix l'agrupament i els colors són lila i groc.

L'Agrupament Escolta Sant Francesc Xavier és membre d'Acció Escolta de Catalunya, associació que es defineix com una proposta d'educació en la llibertat des de l'Escoltisme; una escola de ciutadania activa, democràtica, laica, progressista i catalana. Té la finalitat de contribuir a l'autoformació de persones lliures, compromeses, coherents i obertes disposades a transformar la societat i construir un món millor i més just.

El sistema educatiu de l'agrupament està inspirat en el mètode educatiu ideat per Robert Baden Powell i fonamentat en la llei i la promesa escolta com a eines d'educació i treball adaptades a la realitat del nostre àmbit d'actuació.

L'Agrupament Escolta Sant Francesc Xavier assumeix la Declaració dels Drets Humans i de la Declaració dels Drets de l'Infant proclamades per l'ONU, i es compromet en la lluita pel compliment d'aquests drets arreu del món.

L'Agrupament Escolta Sant Francesc Xavier és fonamenta en:

Catalanitat: Sent, viu i educa i s'identifica amb els valors històrics, lingüístics, socials, culturals i geogràfics que configuren la identitat nacional de Catalunya.

Pluriconfessionalitat: entesa com a la llibertat de pertànyer a qualsevol confessió religiosa o no, prenent-ne consciència i contribuint a la llibertat i capacitat de decisió i elecció dels individus.

Fidelitat al mètode escolta: Educa mitjançant una metodologia fonamentada en el compromís a través de la promesa i en la llei escolta com a eines pedagògiques adaptades a la realitat actual catalana.

Principis bàsics del mètode continguts en la Promesa i Llei Escolta són:

Deures vers la fe: Concretats en l'adhesió a uns principis espirituals i l'acceptació dels deures que esdevinguin d'ells.

Deures vers els altres: Concretats en la lleialtat al seu país -sempre des de la perspectiva de la pau, de la seva comprensió i promoció-, de la cooperació a nivell Local, Nacional, Estatal i Internacional, i de la participació en el desenvolupament de la societat amb respecte de la dignitat humana i de la integritat de la Natura.

Deures vers un mateix: Concretats en la responsabilitat del seu propi desenvolupament personal.

L'escoltisme es defineix com un sistema educatiu:

- 1) Compromès
- 2) On es descobreix a través de l'acció
- 3) Democràtic i participatiu
- 4) Amb programes progressius, innovadors i engrescadors
- 5) On s'inicia l'infant o jove en la implicació social
- 6) En contacte amb la natura
- 7) Un repte per a cadascú

La llei escolta

1. L'escolta s'esforça per merèixer la confiança i fa confiança a tothom
2. L'escolta és coherent amb els seus principis i respecta els dels altres
3. L'escolta és útil i altruista
4. L'escolta és amic de tothom i treballa per la pau
5. L'escolta estima el seu país o entorn i se sent ciutadà del món
6. L'escolta protegeix i estima la natura
7. L'escolta viu i treballa en equip
8. L'escolta és decidit i afronta els seus reptes
9. L'escolta és auster i gaudeix del treball
10. L'escolta és sincer i juga net

La promesa escolta

*Em comprometo a fer tot el que pugui
per complir els meus deures
amb (les meves creences) o (els meus principis) i el meu (país) o (entorn),
ajudar tothora a l'altra gent
i complir la llei escolta.*

La promesa només es fa un cop, i hom pot fer-la després de demanar-ho i de que el consell pertinent doni el seu vist i plau.

L'adhesió a la Llei i a la Promesa Escolta ha de ser:

Voluntària: En quant a que és lliurement escollida per aquell que vulgui pertànyer al Moviment Escolta.

Obligatòria: En el sentit que la seva obtenció, és condició "sine qua non" i la fita a la que ha d'aspirar tothom que vulgui ser considerat membre de l'Agrupament i de la germanor mundial de l'Escoltisme. També significa, que és un compromís que es va renovant i madurant mentre es pertanyi a l'Agrupament.



Règim jurídic

L'agrupament és una Associació amb personalitat jurídica pròpia, amb CIF G-58445891, censada a la Direcció General de la Joventut amb el nº 00-009-00083, inscrita en el registre d'Associacions de Barcelona, secció nº1 amb el nº9409, i al Consell de la Joventut del Districte VII d'Horta-Guinardó amb el nº230.

Article 2

Els fins de l'associació són:

Contribuir a la formació integral dels infants i joves, emprant el mètode escolta, que servirà per ajudar-los a realitzar plenament les seves possibilitats físiques, esportives, intel·lectuals, socials i espirituals per esdevenir ciutadans lliures, crítics, compromesos amb la seva comunitat i disposades a transformar la societat.

Per aconseguir les seves finalitats, l'associació realitza les activitats següents:

L'Agrupament basa les seves activitats en un sistema d'autoformació progressiu tutoritzat -quan cal- per un adult. Aquest sistema es fonamenta en: l'educació per l'acció, amb programes atractius i atractius d'activitats variades fonamentades en els centres d'interès dels infants i joves, incloent: jocs, tècniques útils i serveis a la comunitat. Aquestes activitats es desenvoluparan principalment a l'aire lliure i en contacte amb la natura.

L'agrupament organitzarà, directament o a través de les entitats a les quals està federat, les activitats tant en un àmbit rural com urbà, que es creguin necessàries per aconseguir les finalitats expressades, així com les adients per fomentar entre els i les infants i joves el servei als altres, l'associacionisme juvenil, la cultura, la tolerància i la preservació i millora del medi natural.

En queda exclòs tot ànim de lucre.

Article 3

El domicili de l'associació s'estableix a Barcelona, i radica al carrer de la Plana , núm. 10, en règim de lloguer. No obstant, aquest podrà canviar de domicili o règim de pertinença si així ho estima convenient l'Assemblea General.

Les funcions d'aquesta associació s'exerceixen majoritàriament a Catalunya.

Capítol II. Els membres de l'associació, els seus drets i les seves obligacions

Article 4

Poden ser membres de l'associació totes les persones amb capacitat natural.

En són membres de ple dret totes les persones a partir dels 18 anys, els infants menors de 18 anys seran representats per les seves famílies o tutors legals.

Les persones que compleixin 30 anys mentre estiguin ocupant un càrrec a la Junta Directiva, podran continuar formant part de l'òrgan directiu fins que finalitzi el seu mandat.



Per ser membre de l'associació cal demanar-ho, identificar-se amb els seus fins, ser admès per la Junta Directiva i ratificat per l'Assemblea general.

Els membres de l'associació són de tres tipus:

- 1) Membres infantils o juvenils (Castors, Llops, Raiers i Pioners entre 6 a 17 anys)
- 2) Membres adults en etapa educativa (Ròvers) i adults educadors (caps escoltes)(a partir de 18 anys)
- 3) Membres d'honor: seran nomenats pel Consell d'Agrupament entre:
 - Honor: aquelles persones de rellevant prestigi, o que hagin prestat notable ajut a l'agrupament.
 - Antics membres de l'Agrupament que ho sol·licitin, o siguin proposats per algun membre del Consell d'Agrupament. Els socis d'honor no tindran la qualitat jurídica de soci.

Article 5

Són **drets** dels membres de l'associació:

1. Assistir amb veu i vot a les reunions de l'Assemblea General.
2. Elegir o ser elegits per als llocs de representació o per exercir càrrecs directius.
3. Exercir la representació que se'ls confereixi en cada cas.
4. Intervenir en el govern i les gestions, en els serveis i les activitats de l'associació, d'acord amb les normes legals i estatutàries.
5. Exposar a l'Assemblea i a la Junta Directiva tot el que considerin que pugui contribuir a fer més plena la vida de l'associació i més eficaç la realització dels objectius socials bàsics.
6. Sol·licitar i obtenir explicacions sobre l'administració i la gestió de la Junta Directiva o dels mandataris/àries de l'associació.
7. Ésser escoltats prèviament a l'adopció de mesures disciplinàries.
8. Rebre informació sobre les activitats de l'associació.
9. Fer ús dels serveis comuns que l'associació estableixi o tingui a la seva disposició.
10. Formar part dels grups de treball.
11. Posseir un exemplar dels estatuts.
12. Consultar els llibres de l'associació.

Article 6

Són **deures** dels membres de l'associació:

1. Comprometre's amb les finalitats de l'associació i participar activament per assolir-les.
2. Contribuir al sosteniment de l'associació amb el pagament de quotes, derrames i altres aportacions econòmiques fixades pels estatuts i aprovades d'acord amb aquests.
3. Complir la resta d'obligacions que resultin de les disposicions estatutàries.
4. Acatar i complir els acords vàlidament adoptats pels òrgans de govern de l'associació.

Article 7

Són causes per ser donat de baixa de l'associació:

1. Que ho decideixi la persona interessada, que ha de comunicar per escrit la seva decisió a la Junta Directiva.
 2. No satisfer les quotes fixades.
- La manca de pagament de tres quotes consecutives, tret de tenir una causa justificada i comunicar-lo al Consell d'Agrupament, serà objecte de baixa.

3. No complir les obligacions estatutàries.

Infringir qualsevol de les disposicions del Reglament Intern dels Estatuts o de les normes de la unitat, no compartir l'esperit dels principis i fonaments de l'Escoltisme o trencar la bona convivència.

4. En tot cas en el que, prèvia deliberació i casa justificada Aixà ho cregui convenient el Consell d'Agrupament.

Per expulsar a un membre/soci infantil o juvenil de l'Agrupament, el seu cap d'unitat exposarà els motius d'aquesta proposició al Consell d'Agrupament. Si en són acceptades, es notificarà la baixa a les famílies o representants legals per carta així com les causes de la mateixa.

Quan es causa baixa de l'Agrupament, es renuncia automàticament a tots els càrrecs i funcions que es desempeñin a l'Agrupament. Tret de manifestar al Consell d'Agrupament la intenció de continuar desenvolupant alguna d'aquestes tasques, i que sigui acceptat pel mateix.

Capítol III. L'Assemblea General

Article 8

L'Assemblea General és l'òrgan sobirà de l'associació; els seus membres en formen part per dret propi i irrenunciable.

Els membres de l'associació, reunits en Assemblea General legalment constituïda, decideixen per majoria els assumptes que són competència de l'Assemblea.

Tots els membres queden subjectes als acords de l'Assemblea General, incloent-hi els absents, els qui en discrepen i els presents que s'han abstenut de votar.

L'Assemblea General serà la que ostentarà legalment la representació màxima de l'Agrupament. L'Assemblea General estarà constituïda per tots els socis majors de 18 anys, i els pares o representants legals dels menors d'edat. Estarà regulada pel Reglament de Règim Intern, a més a més de per ella mateixa i pel Consell d'Agrupament. Tindrà la màxima capacitat de decisió i el Consell d'Agrupament en serà el seu dipositari i l'encarregat d'executar les decisions de l'Assemblea.

Article 9

L'Assemblea General té les facultats següents:

- a) Modificar els estatuts.
- b) Elegir i separar els membres de l'òrgan de govern i controlar-ne l'activitat.
- c) Aprovar el pressupost anual i la liquidació de comptes anuals, com també adoptar els acords per a la fixació de la forma i l'import de la contribució al sosteniment de l'associació i aprovar la gestió feta per l'òrgan de govern.
- d) Acordar la dissolució de l'associació.
- e) Incorporar-se a altres unions d'associacions o separar-se'n.
- f) Sol·licitar la declaració d'utilitat pública.
- g) Aprovar el reglament de règim interior.
- h) Acordar la baixa o la separació definitiva, amb un expedient previ, dels associats i les associades.
- i) Conèixer les sol·licituds presentades per a ésser soci o sòcia, i també les altes i les baixes d'associats i associades per una raó diferent de la separació definitiva.
- j) Resoldre sobre qualsevol altra qüestió que no estigui directament atribuïda a cap altre òrgan de l'associació. La relació de les facultats que es fa en aquest article té un caràcter merament enunciatiu i no limita les atribucions de l'Assemblea General.

- k) Examinar i aprovar la memòria anual, el balanç i el pressupost anual d'ingressos i despeses.
- l) Aprovar les quotes i possibles derrames.
- m) Aprovar i esmenar, si s'escau, l'acta de l'Assemblea d'Agrupament anterior, l'informe de gestió i l'estat de comptes corresponents al període anterior
- n) Escollir els càrrecs electes del Consell d'Agrupament
- o) Aprovar, si s'escau, les estructures, equips de treball i càrrecs personals que proposi el Consell d'Agrupament
- p) Aprovar, si s'escau, el pla estratègic triennal, el programa anual i el pressupost anual

Assemblea extraordinària:

- a) Aprovar el reglament i altres documents vinculants
- b) Fer el seguiment i control dels càrrecs electes, i votar la seva continuïtat si fos necessari
- c) Ratificar i modificar les vinculacions de l'agrupament amb altres entitats o amb els organismes de les Administracions públiques
- d) Aprovar el reconeixement dels nous membres o ratificar la suspensió dels que ho hagin estat declarats provisionalment pel Consell d'Agrupament
- e) Acordar i reformar els estatuts
- f) Acordar la dissolució de l'agrupament
- g) Resoldre qualsevol altra qüestió que no estigui directament atribuïda a cap altre òrgan de govern de l'agrupament
- h) Ratificar la pèrdua de condició de membre de l'agrupament a proposta del Consell d'Agrupament i altres decisions proposades

Article 10

L'Assemblea General es reuneix en sessió ordinària com a mínim un cop l'any, dins dels mesos compresos entre Gener i desembre, ambdós inclusivament.

L'òrgan de govern pot convocar l'assemblea general amb caràcter extraordinari sempre que ho consideri convenient, i ho ha de fer quan ho sol·liciti un 10% dels associats; en aquest cas, l'assemblea ha de tenir lloc dins el termini de trenta dies a comptar de la sol·licitud.

Article 11

L'Assemblea és convocada per l'òrgan de govern mitjançant una convocatòria que ha de contenir, com a mínim, l'ordre del dia, el lloc, la data i l'hora de la reunió.

La convocatòria s'ha de comunicar quinze dies abans de la data de la reunió, individualment i mitjançant un escrit adreçat al domicili que consti en la relació actualitzada d'associats i associades que ha de tenir l'associació.

Les reunions de l'Assemblea General, les presideix el president o presidenta de l'associació. Si no hi és, l'han de substituir, successivament, el vicepresident o vicepresidenta o el/la vocal de més edat de la Junta. Hi ha d'actuar com a secretari/ària qui ocupi el mateix càrrec a la Junta Directiva.

El secretari o la secretària redacta l'acta de cada reunió, que han de signar ell/a mateix/a i el president o presidenta, amb un extracte de les deliberacions, el text dels acords adoptats, el resultat numèric de les votacions i la llista de les persones assistents.

Al començament de cada reunió de l'Assemblea General es llegeix l'acta de la sessió anterior a fi que s'aprovi o s'esmeni. Cinc dies abans, de tota manera, l'acta i qualsevol altra documentació ha d'estar a disposició dels socis i sòcies al local social.

Article 12

L'Assemblea General es constitueix vàlidament sigui quin sigui el nombre de persones associades presents o representades.

El 10% dels associats/ades poden sol·licitar a l'òrgan de govern la inclusió en l'ordre del dia d'un o més assumptes per tractar. En el cas que ja s'hagi convocat l'Assemblea, poden fer-ho dins el primer terç del període comprès entre la recepció de la convocatòria i la data en què aquest òrgan s'ha de reunir. L'assemblea únicament pot adoptar acords respecte als punts inclosos en l'ordre del dia, llevat que s'hagi constituït amb caràcter universal o que els acords es refereixin a la convocatòria d'una nova assemblea general.

Article 13

En les reunions de l'Assemblea General, correspon un vot a cada membre de l'associació.

Els acords es prenen per majoria simple de vots dels socis i sòcies presents o representats.

Per adoptar acords sobre la modificació dels estatuts, la dissolució de l'associació, la constitució d'una federació amb associacions similars o la integració en una de ja existent, i la disposició o alienació de béns, es requereix una majoria qualificada dels associats/ades presents o representats (els vots afirmatius superen la meitat dels emesos). En qualsevol cas, l'elecció de la Junta Directiva, si es presenten diverses candidatures, es fa per acord de la majoria simple o relativa dels socis i sòcies presents o representats (més vots a favor que en contra).

Les candidatures que es presenten formalment tenen dret a una còpia de la llista dels socis i sòcies i dels seus domicilis i adreces de correu electrònic, sempre que els associats ho autoritzin expressament.

Capítol IV. La Junta Directiva i l'Òrgan Adjunt

Article 14

Regeix, administra i representa l'associació la Junta Directiva,² que componen el president/a, el vicepresident/a, el secretari/ària, el tesorera/a i els/les vocals. Aquests càrrecs han de ser exercits per persones diferents.

En relació a la composició, està integrat per les persones que ocupen el càrrec de cap d'agrupament, secretari/ària d'agrupament, tesorera/a d'agrupament, els i les caps escoltes de les unitats, representants de les unitats amb majors d'edat (Róvers, amb dret a veu però no a vot) i representants de les diferents comissions estables.

Per altra banda, podrà assistir de manera excepcional i com a convidat a les reunions de la Junta Directiva algun representant de les famílies/pares. En cas que no existeixi la figura del Representant/Referent, qualsevol familiar o tutor legal podrà sol·licitar assistir a una reunió per exposar un tema amb prèvia petició i vist-i-plau de la pròpia Junta. Aquest convidat en cap cas tindrà dret a vot.

L'elecció dels membres de la Junta Directiva, que han de ser associats, es fa per votació de l'Assemblea General. Les persones elegides entren en funcions després d'haver acceptat el càrrec.

El nomenament i el cessament dels càrrecs s'han de comunicar al Registre d'Associacions, mitjançant un certificat emès pel secretari/ària sortint, amb el vistiplau del president/a sortint, en el qual ha de constar l'acceptació del nou president/a i del nou secretari/ària.

Els membres de la Junta Directiva i de l'Òrgan Adjunt exerceixen el càrrec gratuïtament.

Si l'associació no té cap persona major d'edat o menor emancipada en l'òrgan de govern, ha de disposar del suport de l'Òrgan Adjunt, elegit per l'Assemblea General i integrat per un mínim de dues persones majors d'edat que hauran de suplir, indistintament i en tots els casos en què calgui, la manca de capacitat d'obrar de les que formen part dels òrgans de l'associació. La constitució inicial i les renovacions següents, totals o parcials, de l'Òrgan Adjunt han de ser comunicades al Registre perquè en tingui la constància deguda.

Article 15

Els membres de la Junta Directiva exerceixen el càrrec durant un període de 4 anys, sense perjudici que puguin ser reelegits.

El cessament dels càrrecs abans d'extingir-se el termini reglamentari del seu mandat pot esdevenir-se per:

- a) Mort o declaració d'absència, en el cas de les persones físiques, o extinció en el cas de les jurídiques.
- b) Incapacitat o inhabilitació
- c) Renúncia notificada a l'òrgan de govern
- d) Separació acordada per l'assemblea general
- e) Qualsevol altra que estableixin la llei o els estatuts.

Les vacants que es produeixen en la Junta Directiva s'han de cobrir en la primera reunió de l'Assemblea General que tingui lloc. Mentrestant, un membre de l'associació pot ocupar provisionalment el càrrec vacant.

Article 16

1. La Junta Directiva té les facultats següents:

- a) Representar, dirigir i administrar l'associació de la manera més àmplia que reconegui la Llei; així mateix, complir les decisions preses per l'Assemblea General, d'acord amb les normes, instruccions i directrius que aquesta Assemblea estableixi.
- b) Prendre els acords que calgui en relació amb la compareixença davant dels organismes públics i per exercir tota mena d'accions legals i interposar els recursos pertinents.
- c) Proposar a l'Assemblea General la defensa dels interessos de l'associació.
- d) Proposar a l'Assemblea General la defensa de l'establiment de les quotes que els membres de l'associació han de satisfer.
- e) Convocar les assemblees generals i controlar que es compleixin els acords que s'hi adoptin.
- f) Presentar el balanç i l'estat de comptes de cada exercici a l'Assemblea General perquè els aprovi, i confeccionar els pressupostos de l'exercici següent.
- g) Contractar els empleats que l'associació pugui tenir.
- h) Inspeccionar la comptabilitat i preocupar-se perquè els serveis funcionin amb normalitat.
- i) Establir grups de treball per aconseguir de la manera més eficient i eficaç els fins de l'associació, i autoritzar els actes que aquests grups puguin dur a terme.
- j) Nomenar els vocals de la Junta Directiva que s'hagin d'encarregar de cada grup de treball, a proposta dels mateixos grups.



k) Dur a terme les gestions necessàries davant d'organismes públics, entitats i altres persones, per aconseguir:

-subvencions o altres ajuts

-l'ús de locals o edificis que puguin arribar a ser un lloc de convivència i comunicació i també un centre de recuperació ciutadana

l) Obrir comptes corrents i llibretes d'estalvis a qualsevol establiment de crèdit o d'estalvi i disposar dels fons que hi hagi en aquest dipòsit. La disposició dels fons es determina a l'article 29.

m) Resoldre provisionalment qualsevol cas que no hagin previst els estatuts i donar-ne compte en la primera reunió de l'Assemblea General.

n) Qualsevol altra facultat que no estigui atribuïda d'una manera específica a algun altre òrgan de govern de l'associació o que li hagi estat delegada expressament.

Article 17

La Junta Directiva, convocada prèviament pel president/a o per la persona que el/la substitueixi, s'ha de reunir en sessió ordinària amb la periodicitat que els seus membres decideixin, que en cap cas no pot ser inferior a una vegada cada trimestre.

S'ha de reunir en sessió extraordinària quan la convoqui amb aquest caràcter el president/a o bé si ho sol·licita un terç dels membres que la componen.

Article 18

La Junta Directiva queda constituïda vàlidament si ha estat convocada amb antelació i hi ha un quòrum de la meitat més un dels seus membres.

Els membres de la Junta Directiva estan obligats a assistir a totes les reunions que es convoquin, encara que, per causes justificades, poden excusar-se'n. L'assistència del president/a o del secretari/ària o de les persones que els substitueixin hi és necessària sempre.

La Junta Directiva pren els acords per majoria simple de vots dels assistents.

Article 19

La Junta Directiva pot delegar alguna de les seves facultats en una o diverses comissions o grups de treball si compta, per fer-ho, amb el vot favorable de dos terços del seus membres.

També pot nomenar, amb el mateix quòrum, un o uns quants mandataris per exercir la funció que els confii amb les facultats que cregui oportú conferir-los en cada cas.

Article 20

Els acords de la Junta Directiva s'han de fer constar en el llibre d'actes i han de ser signats pel secretari/ària i el president/a. En iniciar-se cada reunió de la Junta Directiva, s'ha de llegir l'acta de la sessió anterior perquè s'aprovi o es rectifiqui, si és procedent.

Organització de l'Agrupament Escolta

Estructura pedagògica i tècnica de l'agrupament

L'agrupament escolta s'estructura internament en unitats, que són els grups d'infants, adolescents i joves que es troben en una mateixa etapa educativa. Els responsables de les unitats són els caps escoltes.

A nivell pedagògic, el Consell d'Agrupament és l'òrgan directiu de l'Agrupament i l'espai on es decideixen les activitats que es realitzaran per a la consecució dels objectius previstos.

A principi de curs es farà una anàlisi per part dels caps, les relacions interpersonals dels membres, les capacitats i aptituds dels caps, per tal que els kraals (grups de responsables de les diferents unitats de l'agrupament) siguin equilibrats.

S'haurà d'elaborar una proposta de pla de treball o programa anual de desenvolupament amb els objectius principals i propostes per a debatre en el Consell d'Agrupament abans de començar el curs.

A nivell tècnic, el Consell d'Agrupament té un òrgan d'àmbit tècnic que es pot anomenar de diferents maneres, algunes d'elles emprades pels agrupaments són Consell tècnic, Junta administrativa o Comissió tècnica.

El Consell d'Agrupament haurà de proposar la distribució de les responsabilitats o tasques excepcionals entre els membres. Ha de complir i fer complir els acords anteriors, vetllar per a que els càrrecs assoleixin els objectius marcats als plans de treball i realitzin les tasques corresponents. El cap d'agrupament o un altre membre del Consell d'Agrupament, pot ser el representant de la Comissió tècnica davant el Consell d'Agrupament (el nexa d'unió).

El grup d'amics/gues i antics/gues membres de l'Agrupament formen part de l'entorn més proper a l'Agrupament. És tasca del cap d'agrupament convocar-los i mantenir-los informats de les activitats i esdeveniments importants que l'Agrupament realitza al llarg del curs.

La Comissió de mares i pares pot ser un òrgan encarregat de coordinar els pares i les mares de l'Agrupament. La connexió amb aquesta és una tasca important que el cap d'agrupament ha de tenir en compte, els manté informats del què es fa a l'Agrupament i desenvolupa canals per fer-ho. És el representant del Consell d'Agrupament davant les comissions de mares i pares.

L'agrupament, a banda de les unitats, podrà crear les comissions que cregui oportunes per tal de millorar el seu funcionament, i serà l'Assemblea d'Agrupament en última instància qui ratificarà les estructures proposades o les estructures creades pel Consell d'Agrupament.

Les unitats

Les unitats constitueixen l'essència de l'organització metodològica bàsica d'un agrupament. L'Agrupament està subdividit en cinc unitats en funció de l'edat d'infants i joves. Les unitats s'anomenen Colònia de Castors, Estol de Llops, Secció de Raiers, Unitat de Pioners i Clan de Ròvers.

Els trams d'edat corresponents a cada unitat són:

COLÒNIA DE CASTORS: infants de 6 a 9 anys

ESTOL DE LLOPS: infants de 9 a 12 anys

SECCIÓ DE RAIERS: adolescents de 12 a 15 anys

UNITAT DE PIONERS: adolescents de 15 a 18 anys

CLAN DE RÒVERS: joves de 18 a 20 anys

La unitat és aquell espai on l'infant es podrà desenvolupar, compartir i aprendre amb el seu grup d'iguals (es tracta d'un grup d'infants i joves d'edats similars).

La subdivisió de l'Agrupament en unitats fa que es puguin treballar molt millor actituds i valors com ara la participació, la responsabilitat, el compromís, la solidaritat, la tolerància, el respecte, etc. La capacitat d'atenció i de resposta i els mecanismes d'aprenentatge seran molt diferents segons l'edat i l'entorn de l'infant o jove. Per tant, el grau d'exigència o el que s'espera d'ells també serà molt diferent. És per això que s'estableix la divisió en diferents grups d'edat.

Dins l'Escoltisme, el grup és una eina bàsica que ens permetrà treballar la diversitat entre infants i joves, fomentar la participació, l'aprenentatge de treball en equip, la integració de persones amb diferències i necessitats específiques, treballar per la solidaritat, assumir responsabilitats, respectar els compromisos, saber prendre decisions individuals i en grup...

El treball i les activitats en grup ajuden a entendre i respectar la diversitat d'opinions, a elaborar una opinió pròpia i saber-la justificar, alhora que donen seguretat i fermesa a l'infant o jove.

Altres estructures i càrrecs ratificats per l'Assemblea d'Agrupament

L'Equip coordinador

L'Equip coordinador ha de ser major d'edat, ha d'haver estat proposat pel Consell d'Agrupament i ratificat per l'Assemblea d'Agrupament. L'Equip coordinador està format pel/la cap d'agrupament i qui determini el Consell d'Agrupament.

L'Equip coordinador ha de ser conscient de la importància del rol del seu càrrec, de la línia pedagògica i ideològica de l'Agrupament, així com del seu funcionament i de la seva realitat (qui forma l'Agrupament, quines són les seves necessitats i problemàtiques...).

El kraal

Els kraals són equips de treball que constitueixen l'equip pedagògic de les unitats. Els components del kraal són els encarregats d'aplicar el programa educatiu, la normativa i els plans estratègics de l'Agrupament, de controlar la seva activitat i d'assegurar la seva progressió. El kraal s'ha de saber repartir les tasques i ha de ser molt conscient de la responsabilitat que té. Pot prendre decisions referents a la seva unitat. Cada kraal està constituït per un/a Cap escolta (responsable, coordinador i cap visible) i un/a o més Caps escoltes adjunts.

Un kraal ha de tenir inquietud pedagògica, elaborar un programa de dinamització per la unitat, programes de trimestre on siguin exposats, de manera clara, els objectius que s'han plantejat, elaborant posteriorment les memòries dels programes on es valorin la consecució o no dels objectius marcats.

Ha de mantenir una bona relació amb els pares i les mares, essent conscient que la millor manera de participar en l'educació dels infants i joves és la col·laboració amb els pares, que s'ha de dur a terme transmetent seguretat i confiança.

El/la Cap d'unitat

Ha de ser major d'edat.

És el coordinador/a de les reunions de kraal. Ha de portar els ordres del dia per agilitar les reunions i ha d'actuar-hi com a moderador/a.

Ha de ser una persona organitzada, responsable, dialogant i receptiva, tenir ben clara la línia de l'Agrupament i ha de saber transmetre il·lusió a la resta del kraal i confiança a mares i pares i a nois i noies.

Els/les Caps Adjunts d'unitat

Actuen amb el Cap d'unitat. Són caps susceptibles a reemplaçar el/la Cap d'unitat i, per tant, ha de reunir les mateixes condicions que aquest/a.

Els/les col·laboradors/es del Consell d'Agrupament

Són col·laboradors o col·laboradores els antics i les antigues membres, mares i pares i amics i amigues en general que, tot i no estar vinculats directament al funcionament quotidià de l'Agrupament, volen aportar els seus coneixements, experiència o aptituds i donar suport a la preparació, l'organització i la realització d'activitats i projectes. És una altra via d'assolir els objectius i cobrir tasques difícilment assolibles per part dels membres del Consell d'Agrupament.

Capítol V. La presidència i la vicepresidència (Cap d'agrupament i Adjunt d'agrupament)

Article 21

Són pròpies del president/a les funcions següents:

1. Dirigir i representar legalment l'associació, per delegació de l'Assemblea General i de la Junta Directiva.
2. Presidir i dirigir els debats, tant de l'Assemblea General com de la Junta Directiva.
3. Emetre un vot de qualitat decisor en els casos d'empat.
4. Establir la convocatòria de les reunions de l'Assemblea General i de la Junta Directiva.
5. Visar les actes i els certificats confeccionats pel secretari/ària de l'associació.
6. Les atribucions restants pròpies del càrrec i aquelles per a les quals el deleguin l'Assemblea General o la Junta Directiva.

El president/a és substituït, en cas d'absència o malaltia, pel vicepresident/a —si n'hi ha— o el/la vocal de més edat de la Junta, per aquest ordre.

Correspon al/a la cap d'agrupament la representació màxima de l'agrupament.

1. Coordinació de la tasca del Consell d'Agrupament, vetllant per la unitat de treball, l'acompliment dels plans aprovats per l'Assemblea d'Agrupament i l'observança del Projecte educatiu, els presents estatuts, el reglament i altres documents vigents
2. Representació exterior, seguint les línies marcades des del Consell d'Agrupament i l'Assemblea d'Agrupament
3. Arbitrar els conflictes i diferències que sorgeixin dins l'agrupament
4. Convocar i presidir l'Assemblea d'Agrupament i el Consell d'Agrupament
5. Visar les actes i els certificats confeccionats pel/per la secretari/ària d'agrupament
6. Les atribucions restants pròpies del càrrec i aquelles per a les quals deleguin l'Assemblea d'Agrupament o el Consell d'Agrupament

Capítol VI. La tresoreria i la secretaria

Article 22

El tresorer/a té com a funció la custòdia i el control dels recursos de l'associació, com també l'elaboració del pressupost, el balanç i la liquidació de comptes. Porta un llibre de caixa. Signa els rebuts de quotes i altres documents de tresoreria. Paga les factures aprovades per la Junta Directiva, les quals han de ser visades prèviament pel president/a, i ingressa el que sobra en dipòsits oberts en establiments de crèdit o d'estalvi.

1. Proposar, coordinadament amb els diversos espais de participació, els pressupostos de l'agrupament. Anàlogament, elabora els estats comptables a final d'any
2. Dirigir el seguiment econòmic i comptable de totes les partides pressupostades i aprovades per l'Assemblea d'Agrupament
3. Autoritzar despeses no pressupostades fins una quantitat concreta acordada pel Consell d'Agrupament, a partir d'aquesta quantitat serà el propi Consell d'Agrupament el responsable d'autoritzar-les
4. Impulsar nous ingressos i noves vies de finançament, participant, amb el/la cap d'agrupament, en les relacions i gestions amb les entitats públiques o privades destinades a tal fi
5. Presentar trimestralment la situació econòmica i els estats comptables al Consell d'Agrupament

Article 23

El secretari/ària ha de custodiar la documentació de l'associació, aixecar, redactar i signar les actes de les reunions de l'Assemblea General i la Junta Directiva, redactar i autoritzar els certificats que calgui lliurar, i també portar el llibre de registre de socis i sòcies.

Correspon al/a la secretari/ària d'agrupament la gestió administrativa de l'agrupament.

1. Ser el responsable de les actes de les reunions de l'Assemblea d'Agrupament i del Consell d'Agrupament i de la resta de documentació de l'agrupament
2. Signar les certificacions formals de l'agrupament
3. Informar dels recursos i les subvencions i realitzar la seva tramitació juntament amb el/la tresorer/a
4. Supervisar les memòries d'activitats, així com coordinar l'elaboració de les memòries i informes de l'agrupament

Capítol VII. Les comissions o grups de treball

Article 24

La creació i constitució de qualsevol comissió o grup de treball, l'han de plantejar els membres de l'associació que vulguin formar-los, que n'han d'assabentar la Junta Directiva i explicar les activitats que es proposen dur a terme.

La Junta Directiva s'ha de preocupar d'analitzar les diferents comissions o grups de treball, els encarregats dels quals li han de presentar un cop al mes un informe detallat de les seves actuacions.

Capítol VIII. El règim econòmic

Article 25

Aquesta associació no té patrimoni fundacional.

L'Agrupament Escolta Sant Francesc Xavier manca, inicialment, de patrimoni fundacional. No es podrà prendre cap acord o realitzar cap acte que pugui comprometre de forma irreversible el patrimoni o l'activitat que constitueix l'objecte propi de l'agrupament sense l'aprovació de l'Assemblea d'Agrupament.

Article 26

Els recursos econòmics de l'associació es nodreixen de:

- a) Les quotes que fixa l'Assemblea General per als seus membres.
- b) Les subvencions oficials o particulars.
- c) Les donacions, les herències o els llegats.
- d) Les rendes del patrimoni mateix o bé d'altres ingressos que puguin obtenir-se.

Les aportacions exteriors mai podran ser acceptades si estan condicionades a un canvi de la finalitat o l'esperit de l'agrupament.

Article 27

Tots els membres de l'associació tenen l'obligació de sostenir-la econòmicament, mitjançant quotes o derrames, de la manera i en la proporció que determini l'Assemblea General a proposta de la Junta Directiva.

L'Assemblea General pot establir quotes d'ingrés, quotes periòdiques mensuals —que s'han d'abonar per mesos, trimestres o semestres, segons el que disposi la Junta Directiva— i quotes extraordinàries.

Article 28

L'exercici econòmic coincideix amb l'any natural i queda tancat el 31 de desembre. Tot i això també presentarà exercicis coincidint amb el curs de l'Agrupament, és a dir: de l'1 de Setembre al 31 d'Agost.

El pressupost anual de l'agrupament es confeccionarà cada any en funció de les previsions de despeses i ingressos a realitzar, un cop analitzada la conclusió de l'exercici anterior.

Article 29

En els comptes corrents o llibretes d'estalvis obertes en establiments de crèdit o d'estalvi, hi han de figurar les signatures del president/a, el tesorera/a i el secretari/ària.

Per poder disposar dels fons n'hi ha prou amb dues firmes, una de les quals ha de ser la del tesorera/a o bé la del president/a.

Capítol IX. El règim disciplinari

Article 30

El reglament intern.

L'Agrupament es regeix per les normes exposades en els Estatuts, si bé es pot fer un document molt més dinàmic i canviable anomenat Reglament Intern que desenvoluparà amb molta més precisió els propis Estatuts. És molt important que els i les membres sàpiguen en tot moment què han de fer i fins on poden decidir tots sols o en equip.

És un document que contindrà les regles i preceptes de l'estructura (orgànica, pedagògica, administrativa i econòmica).

El reglament de funcionament o reglament intern, hauria de recollir:

1. Qui, com i quan pren les decisions i quins tipus de decisions
2. Determinar bé quines són les tasques de cada equip, quedant ben entès que cal garantir un bon repartiment de la feina i que totes les necessitats han de quedar cobertes
3. Garantir el funcionament democràtic i que els i les membres quedin ben representats
4. Establir un sistema de presa de decisions (consens o votacions: el primer és molt millor ja que es poden arribar segons criteris comuns i raonats, si bé el segon pot ser necessari en situacions de desacord o de bloqueig)
5. Establir els canals fàcils i representatius per a que el reglament de funcionament pugui ser ampliat o modificat, i que alhora facin que la línia de gestió no pugui ser trencada de cop i volta sinó millorada de mica en mica
6. Reglamentar les vetlles i les cerimònies en un apartat especial, es pot elaborar un reglament de funcionament de vetlles i cerimònies com annex al reglament intern

El reglament intern ha de ser fàcil de complir i pràctic: més val un reglament incomplet que sigui practicable que una producció perfecta que no s'acompleixi. És revisarà periòdicament a partir de l'experiència del Consell d'Agrupament, dels altres òrgans de participació i decisió o equips de treball creats.

L'òrgan de govern pot sancionar les infraccions comeses pels socis i sòcies.

Aquestes infraccions es poden qualificar de lleus, greus i molt greus, i les sancions corresponents poden anar des d'una amonestació fins a l'expulsió de l'associació, segons el que estableixi el reglament intern.

El procediment sancionador s'inicia d'ofici o bé com a conseqüència d'una denúncia o comunicació. En el termini de 10 dies, la Junta Directiva nomena un instructor, que tramita l'expedient sancionador i proposa la resolució en el termini de 15 dies, amb audiència prèvia del presumpte infractor. La resolució final, que ha de ser motivada i aprovada per dues terceres parts dels membres de la Junta Directiva, l'adopta aquest òrgan de govern també dins d'un període de 15 dies.

Contra les sancions per faltes greus i molt greus acordades per la Junta Directiva, les persones interessades hi poden recórrer, si el reglament intern estableix el procediment per fer-ho, davant la primera assemblea general que tingui lloc.

Capítol X. La dissolució

Article 31

L'associació pot ser dissolta si ho acorda l'Assemblea General, convocada amb caràcter extraordinari expressament per a aquest fi. L'acord requerirà de dues terceres parts dels/de les membres presents a l'Assemblea d'Agrupament.

Les causes de dissolució poden ser: per la voluntat dels/de les membres, per la fusió o absorció en altres agrupament escoltes o per altres causes previstes a l'ordenament jurídic vigent, com per exemple: impossibilitat permanent per poder complir les finalitats per les quals va ser creada l'associació i inviabilitat econòmica total i absoluta per sostenir l'Agrupament.

Article 32

Un cop acordada la dissolució, l'Assemblea General ha de prendre les mesures oportunes tant pel que fa a la destinació dels béns i drets de l'associació, com a la finalitat, l'extinció i la liquidació de qualsevol operació pendent.

L'Assemblea està facultada per elegir una comissió liquidadora sempre que ho cregui necessari.

Els membres de l'associació estan exempts de responsabilitat personal. La seva responsabilitat queda limitada a complir les obligacions que ells mateixos hagin contret voluntàriament.

El romanent net que resulti de la liquidació s'ha de lliurar directament a l'entitat pública o privada sense afany de lucre que, en l'àmbit territorial d'actuació de l'associació, hagi destacat més en la seva activitat a favor d'obres benèfiques.

Les funcions de liquidació i d'execució dels acords a què fan referència els apartats anteriors d'aquest mateix article són competència de la Junta Directiva si l'Assemblea General no confereix aquesta missió a una comissió liquidadora especialment designada.

Disposició final

Article 33

Per la reforma total o parcial dels presents Estatuts, es requerirà la realització d'una Assemblea General de caràcter Extraordinari, i el vot favorable de les dues terceres parts dels assistents.

Aquests Estatuts entraran en vigor immediatament després que hagin estat aprovats per l'Assemblea d'Agrupament en el moment que hagin estat retornats degudament revisats per la Direcció General de Dret i Entitats Jurídiques del Departament de Justícia de la Generalitat de Catalunya.



Certifico que aquests estatuts concorden amb els originals de l'entitat,
les dades d'inscripció de la qual consten a continuació.



Generalitat de Catalunya
Departament de Justícia
Direcció General de Dret
i d'Entitats Jurídiques
**Servei de Registre i Assessorament
d'Entitats de Dret Privat**

Núm. d'inscripció 9409

Data Resolució 06/05/2011

Secció 1a del Registre de Barcelona

La Responsable de publicitat registral

Data 31 de maig de 2011