

ESTATUTS

AGRUPAMENT ESCOLTA ALDAIA

Capítol I
Disposicions generals

Capítol II
Els membres de l'associació, els seus drets i les seves obligacions

Capítol III
De la tasca educativa i les estructures d'organització

Capítol IV
Dels òrgans de govern

Capítol V
Dels càrrecs del Consell d'Agrupament

Capítol VI
Del règim econòmic

Capítol VII
El règim disciplinari

Capítol VII
De la dissolució

Capítol I. Disposicions generals

Article 1. Denominació i identitat

Denominació

L'associació Agrupament Escolta Aldaia es constitueix com una associació juvenil que regula les seves activitats d'acord amb el que estableix la Llei 4/2008, del 24 d'abril, del llibre tercer del Codi Civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques; la Llei orgànica 1/2002, de 22 de març, reguladora del dret d'associació, i dels seus estatuts.

Identitat

L'Agrupament Escolta Aldaia és membre de l'associació escolta, Acció Escolta de Catalunya. El fulard és l'eina que identifica, uneix i distingeix l'agrupament i els colors són taronja, negre i groc.

Article 2. Finalitat i fonaments

Finalitat

L'Agrupament Escolta Aldaia és una associació cívica i no governamental, sense afany de lucre, deslligada de qualsevol doctrina o actuació partidista., si bé respecta les ideologies dels i de les membres i participa constructivament en la comunitat, la societat i el país, amb una perspectiva de gènere.

L'Agrupament Escolta Aldaia té com a finalitat el desenvolupament d'infants i joves de totes les edats perquè esdevinguin persones amb esperit crític, conscients, responsables i compromeses, disposades a fer servei a la societat, seguint un sistema educatiu inspirat en el mètode ideat per Robert Baden Powell.

L' Agrupament Escolta Aldaia assumeix la Declaració dels Drets Humans i de la Declaració dels Drets de l'Infant proclamades per l'ONU, i es compromet en la lluita pel compliment d'aquests drets arreu del món.

Fonaments

L'Agrupament Escolta Aldaia es fonamenta en els principis següents:

Laïcitat: Respecta les opcions personals i de grup dels seus i de les seves membres i propugna els principis de llibertat i d'igualtat de credo. Treballa la dimensió transcendental i espiritual de l'individu.

Fidelitat al mètode escolta: L'agrupament basa la seva metodologia en l'autoformació d'infants, adolescents i joves assessorats per persones adultes, seguint el Programa educatiu d'Acció

Escolta de Catalunya, que assumeix en la seva totalitat el programa recollit a la Constitució de l'Organització Mundial del Moviment Escolta (WOSM), i que es basa en:

- a) Una promesa i la llei escolta
- b) Una educació a través de l'acció
- c) Una vida en petits grups
- d) Unes accions educatives innovadores i engrescadores
- e) L'aprenentatge a través del servei
- f) La vida a la natura

Treball en equip: l'agrupament basa la seva activitat en el treball en equip i el fomenta en les activitats adreçades als infants i joves i en el funcionament dels kraals i del Consell d'Agrupament.

L'agrupament organitza les activitats, tant en un àmbit rural com urbà, necessàries per aconseguir les finalitats expressades, així com les adients per fomentar entre els i les membres el servei als altres, l'associacionisme juvenil, la cultura, la tolerància i la preservació i millora del medi natural.

En queda exclòs tot ànim de lucre.

Article 3. Domicili

1. La Seu de l'Agrupament Escolta Aldaia és al barri de l'Esquerra de l'Eixample de Barcelona, i radica al carrer Enric Granados 47 baixos, 08007.
2. Les funcions d'aquesta associació s'exerceixen majoritàriament a Catalunya.

Capítol II. Els membres de l'associació, els seus drets i les seves obligacions

Article 4. Els i les membres

Poden formar part de l'agrupament totes les persones a partir de 6 anys, que de manera lliure i voluntària tinguin interès en les seves finalitats.

Si són menors en edats compreses entre els 14 i els 18 anys i no estan emancipats, necessiten el consentiment dels pares o tutors per ser socis de ple dret, amb dret de vot a les assemblees generals, i no poden ser escollits membres dels òrgans de govern de l'agrupament.

Els menors de 14 anys poden adquirir la condició de membres i exercir els drets derivats d'aquesta condició per mitjà dels seus representants legals.

Per integrar-se a l'agrupament cal sol·licitar-ho al Consell d'Agrupament, el qual prendrà una decisió en la primera reunió que tingui lloc i la comunicarà a l'Assemblea d'Agrupament més immediata.

Article 5. Drets dels/de les membres

Els drets dels/ de les membres són els següents:

- a) Assistir amb veu i vot a les reunions de l'assemblea general.
- b) Elegir o ser elegits per als llocs de representació o per exercir càrrecs directius als òrgans de govern de l'agrupament.
- c) Intervenir en el govern i les gestions, els serveis i les activitats de l'agrupament.
- d) Poder gaudir dels serveis i recursos que ofereixi l'agrupament.
- e) Exercir la representació que se'ls confereixi en cada cas.
- f) Ser escoltats prèviament a l'adopció de mesures disciplinàries.
- g) Formar part dels grups de treball i dels espais de participació i decisió.
- h) Posseir un exemplar dels estatuts de l'agrupament.
- i) Consultar els llibres de l'Agrupament.
- j) Sol·licitar i obtenir explicacions sobre l'administració i la gestió del Consell d'Agrupament.
- k) Rebre informació sobre les activitats de l'agrupament.
- l) Exposar a l'Assemblea i al Consell d'Agrupament tot el que considerin que pugui contribuir a fer més plena la vida de l'agrupament i més eficaç la realització dels seus objectius socials.

Article 6. Deures dels/de les membres

Els deures dels/de les membres són els següents:

- a) Assumir i complir els acords vàlidament adoptats pels òrgans de govern de l'agrupament.
- b) Comprometre's amb les finalitats de l'associació i participar activament per assolir-les.
- c) Contribuir al sosteniment de l'associació amb el pagament de quotes, derrames i altres aportacions econòmiques fixades pels estatuts i aprovades d'acord amb aquests.
- d) Acceptar i complir el Projecte educatiu.
- e) Complir la resta de les obligacions que resultin de les disposicions estatutàries així com el reglament i altres documents vigents de l'agrupament.

Article 7. Pèrdua de la condició de membre

Les tres possibilitats de pèrdua de la condició de membres són les següents:

- a) Renúncia voluntària.
- b) Per comprometre l'agrupament o la seva imatge i per realitzar una actuació contrària al Projecte educatiu, els presents estatuts, el reglament o els documents vigents.
- c) Per incompliment en el pagament de la quota associativa que li pertochi.

Capítol III. De la tasca educativa i les estructures d'organització

Article 8. Estructura pedagògica i tècnica de l'agrupament

L'agrupament escolta s'estructura internament en unitats, que són les comunitats d'infants, adolescents i joves que es troben en una mateixa etapa educativa. Cada unitat té com a responsable un o diversos caps escoltes. El conjunt de caps de cada unitat s'anomena Kraal.

Totes els/les caps d'escoltes formen el Consell d'Agrupament.

Les unitats

Les unitats constitueixen l'essència de l'organització metodològica bàsica d'un agrupament. L'Agrupament està subdividit en les cinc unitats següents en funció de l'edat dels infants i joves, equivalents als cursos escolars:

- Colònia: equivalent a 1r, 2n i 3r de Primària
- Estol: equivalent 4t, 5è i 6è de Primària
- Secció: equivalent 1r, 2n i 3r d'ESO
- Unitat: equivalent a 4t d'ESO i 1r i 2n de Batxillerat
- Clan: fins als 20 anys

La unitat és aquell espai on l'infant, adolescents i joves es pot desenvolupar, compartir i aprendre amb el seu grup d'iguals.

La subdivisió de l'Agrupament en unitats fa que es puguin treballar molt millor actituds i valors com ara la participació, la responsabilitat, el compromís, la solidaritat, la tolerància, el respecte... La capacitat d'atenció i de resposta i els mecanismes d'aprenentatge seran molt diferents segons l'edat i l'entorn de l'infant o jove. Per tant, el grau d'exigència o el que s'espera d'ells també serà molt diferent. És per això que s'estableixen les diverses unitats.

Dins l'Escoltisme, el grup és una eina bàsica que ens permetrà treballar la diversitat entre infants i joves, fomentar la participació, l'aprenentatge de treball en equip, la integració de persones amb diferències i necessitats específiques, treballar per la solidaritat, assumir responsabilitats, respectar els compromisos, saber prendre decisions individuals i en grup...

El treball i les activitats en grup ajuden a entendre i respectar la diversitat d'opinions, a elaborar una opinió pròpia i saber-la justificar, alhora que donen seguretat i fermesa als infants i/o els/les joves.

Els/Les Caps escoltes

Han de ser majors de 20 anys.

Han de ser persones organitzades, responsables, dialogants i receptives, tenir ben clara la línia de l'Agrupament i ha de saber transmetre il·lusió a la resta del Kraal i confiança a mares i pares, i infants i joves.

Els kraals

Els kraals, formats pel conjunt de caps de cada unitat, en constitueixen el seu equip pedagògic. Els components del kraal són els encarregats d'aplicar el programa educatiu, la normativa i els plans estratègics de l'Agrupament, de controlar la seva activitat i d'assegurar la seva progressió. El kraal s'ha de saber repartir les tasques i ha de ser molt conscient de la responsabilitat que té. Pot prendre decisions referents a la seva unitat comunicant-ho/consultant-ho amb el consell d'agrupament.

Un kraal ha de tenir inquietud pedagògica, elaborar una anàlisi de la realitat de la seva unitat i uns objectius que vulguin treballar. Posteriorment avaluar la programació i els objectius que s'han realitzat per valorar si s'ha dut a terme la tasca pedagògica.

Ha de mantenir una bona relació amb els pares i les mares, essent conscient que la millor manera de participar en l'educació dels infants i joves és la col·laboració amb ~~els pares~~ les famílies, que s'ha de dur a terme transmetent seguretat i confiança.

El Consell d'Agrupament

El Consell d'Agrupament està format pel conjunt de caps escoltes de l'agrupament i planifica i decideix les activitats que es realitzen per a la consecució dels objectius previstos. A aquest efecte, elabora la proposta de pla de treball o programa de cada curs, que ha de ser aprovat per l'Assemblea.

Els/les col·laboradors/es del Consell d'Agrupament

Són col·laboradors o col·laboradores els antics i les antigues caps escoltes, que tot i no estar vinculats directament al funcionament quotidià de l'Agrupament, volen aportar els seus coneixements, experiència o aptituds, i donar suport a la preparació, l'organització i la realització d'activitats i projectes. És una altra via d'assolir els objectius i cobrir tasques difícilment assolibles

per part dels membres del Consell d'Agrupament. Aquelles persones implicades en algun projecte/activitat tindran dret a veu i vot a l'Assemblea d'Agrupament.

Capítol IV. Dels òrgans de govern

Article 9. Els òrgans de govern

Els òrgans de govern de l'agrupament són:

- a) L'Assemblea d'Agrupament.
- b) El Consell d'Agrupament.

Article 10. L'Assemblea General

L'Assemblea d'Agrupament és l'òrgan sobirà de l'associació; els seus membres en formen part per dret propi i irrenunciable.

Els membres de l'associació, reunits en l'Assemblea d'Agrupament legalment constituïda, decideixen per majoria els assumptes que són competència de l'Assemblea.

Tots els membres queden subjectes als acords de l'Assemblea d'Agrupament, incloent-hi els absents, els que hi discrepen i els presents que s'han abstingut de votar.

Article 11. Funcions de l'Assemblea

- a) Aprovar i esmenar, si escau, l'acta de l'Assemblea d'Agrupament anterior, la memòria anual de desenvolupament i l'execució pressupostaria del curs anterior.
- b) Acordar la forma i l'import de les contribucions al finançament de l'agrupament o al pagament de les seves despeses.
- c) Aprovar, si escau, els equips de treball i càrrecs personals que proposi el Consell d'Agrupament.
- d) Acordar l'ingrés i la baixa amb federacions o confederacions.
- e) Aprovar, si escau, el programa anual de desenvolupament i el pressupost anual.
- f) Aprovar el reglament i altres documents vinculants.
- g) Ratificar i modificar les vinculacions de l'agrupament amb altres entitats o amb els organismes de les Administracions públiques.
- h) Conèixer les sol·licituds presentades per ser soci, i les altes i les baixes d'associats i associades per una raó diferent de la separació definitiva.
- i) Ratificar, si escau, la baixa disciplinària i les altres sancions imposades pel consell d'agrupament per faltes molt greus.

- j) Modificar els estatuts.
- k) Acordar la transformació, la fusió, l'escissió o dissolució de l'agrupament.
- l) Resoldre qualsevol altra qüestió que no estigui directament atribuïda a cap altre òrgan de govern de l'agrupament.
- m) Nomenar i separar els càrrecs del Consell d'Agrupament.

Article 12. Funcionament de l'Assemblea General

Convocatòria

L'Assemblea d'Agrupament es reuneix en sessió ordinària com a mínim un cop l'any, dins dels sis mesos següents a la data de tancament de l'exercici econòmic.

També es pot reunir amb caràcter extraordinari sempre que el Consell d'Agrupament ho consideri convenient o quan ho sol·liciti un mínim d'un 10% dels membres. En aquest cas, l'Assemblea d'Agrupament ha de tenir lloc dins un termini de trenta dies a comptar a partir de la sol·licitud.

L'Assemblea d'Agrupament és convocada pel Consell d'Agrupament mitjançant una convocatòria, que ha de contenir, com a mínim, l'ordre del dia, el lloc, la data i l'hora de la reunió. La convocatòria s'ha de comunicar quinze dies abans de la reunió en convocatòria ordinària i en quinze en convocatòria extraordinària.

L'ordre del dia de l'Assemblea d'Agrupament és fixat pel/per la cap d'agrupament d'acord amb el Consell d'Agrupament i havent considerat les peticions formulades pels membres de l'agrupament. En el cas de l'Assemblea d'Agrupament amb caràcter extraordinari convocada a petició d'una desena part dels/de les membres de l'agrupament, l'ordre del dia conté necessàriament aquells punts que han motivat la petició.

Desenvolupament de les reunions

L'Assemblea d'Agrupament es constitueix vàlidament sigui quin sigui el nombre de membres presents o representats.

Les reunions de l'Assemblea d'Agrupament, les presideix un/a membre de l'equip de coordinació del Consell d'Agrupament. Ha d'actuar com a secretari/ària qui ocupi el mateix càrrec al Consell d'Agrupament.

El/la secretari/ària de l'agrupament redacta l'acta de cada reunió, que han de signar ell mateix i el/la cap d'agrupament, amb un extracte de les deliberacions, el text dels acords adoptats, el resultat numèric de les votacions i la llista de les persones presents.

Preses d'acords

En les reunions de l'Assemblea General correspon un vot a cada membre de l'associació. Els acords es prenen per majoria simple de vots presents o representats.

Per adoptar acords sobre la modificació dels estatuts, la dissolució de l'agrupament, la constitució d'una federació amb associacions o la integració en una de ja existent es requereix una majoria qualificada dels socis presents o representats.

Article 13. El Consell d'Agrupament

El Consell d'Agrupament és l'òrgan de govern de l'Agrupament i està constituït pel conjunt dels seus caps escoltes, entre els quals hi ha un/una cap d'agrupament, un/una adjunt al cap d'agrupament, un/una secretària, un/una tresorer i els/les vocals. El Consell de l'Agrupament té delegades les funcions de govern per part de l'Assemblea d'Agrupament i és l'encarregat de dissenyar els programes específics.

Elecció de càrrecs

El Consell d'Agrupament és l'òrgan que proposa els càrrecs que han de ser ratificats per l'assemblea. Per tant, això significa que l'Assemblea d'Agrupament s'encarrega de nomenar i separar els càrrecs del Consell d'Agrupament.

Els/les membres del Consell d'Agrupament exerceixen el càrrec durant un període de tres anys sense perjudici de poder ser reelegits un cop més de manera consecutiva i alternativament tants cops com siguin elegits.

El cessament dels càrrecs abans d'extingir-se el termini reglamentari del seu mandat pot esdevenir-se per:

- a) Mort o declaració d'absència
- b) Incapacitat o inhabilitació
- c) Renúncia notificada al Consell d'Agrupament
- d) Separació acordada per l'Assemblea General

Les vacants que es puguin produir en els càrrecs del Consell d'Agrupament s'han de cobrir en la primera reunió de l'Assemblea d'Agrupament que tingui lloc. Mentrestant, un membre de l'agrupament pot ocupar provisionalment el càrrec vacant amb l'acord dels/de les membres del Consell d'Agrupament.

El nomenament i el cessament dels càrrecs han de ser certificats pel secretari sortint, amb el vistiplau del president sortint, i s'han de comunicar al Registre d'Associacions.

Article 14. Funcions del Consell d'Agrupament

Són funcions del Consell d'Agrupament:

- a) Representar, dirigir i administrar l'agrupament de la manera més àmplia; així mateix, complir les decisions preses per l'Assemblea d'Agrupament, d'acord amb les normes, instruccions i directrius que l'Assemblea d'Agrupament estableixi.
- b) Ratificar i presentar a l'Assemblea d'Agrupament la memòria anual de desenvolupament i l'estat de comptes corresponents al període anterior i proposar els programes de desenvolupament anual i els pressupostos de l'exercici següent.
- c) Vetllar per l'acompliment del programa de desenvolupament anual i el pressupost anual.
- d) Modificar, en casos en què sigui suficientment justificat, aspectes dels programes i pressupostos, amb la posterior ratificació de la pròxima reunió de l'Assemblea d'Agrupament.
- e) Establir comissions i grups de treball per aconseguir de la manera més eficient i eficaç les finalitats de l'agrupament i autoritzar els actes que aquests grups projectin dur a terme.
- f) Nomenar els responsables de les unitats, i els vocals que s'hagin d'encarregar de cada grup de treball.
- g) Dur a terme les gestions necessàries per aconseguir recursos, subvencions o altres ajuts, l'ús d'espais i tot allò que suposi un enriquiment del Projecte educatiu; així com prendre els acords que calgui en relació amb la compareixença davant tercers per exercir tota mena d'accions legals i interposar els recursos pertinents.
- h) Resoldre sobre qualsevol altra qüestió que no estigui directament atribuïda a cap altre òrgan de l'agrupament o que li hagi estat delegada expressament. Aquesta serà ratificada a la primera Assemblea d'Agrupament que tingui lloc.
- i) Convocar les assemblees d'Agrupament i controlar que es compleixin els acords que s'hi adoptin.
- j) Proposar a l'Assemblea d'Agrupament la defensa de l'establiment de les quotes que els membres de l'agrupament han de satisfer.
- k) Inspeccionar la comptabilitat i vetllar perquè els serveis funcionin amb normalitat.
- l) Obrir comptes corrents i llibretes d'estalvi en qualsevol establiment de crèdit o d'estalvi i disposar-ne dels fons que hi hagi en aquest dipòsit.

Convocatòria

El Consell d'Agrupament convoca els consells i es reuneixen de forma ordinària un mínim d'un cop al mes.

Presca d'acords

El Consell d'Agrupament pren els acords per consens, en el cas que no s'arribi a un acord és la majoria simple qui decideix. Tenint en compte només a les persones presents en el moment de la votació.

Els acords del Consell d'Agrupament s'han de fer constar en el llibre d'actes i han de ser signats pel/per la secretari/ària d'agrupament i el/la cap d'agrupament. En iniciar-se cada reunió del

Consell d'Agrupament, s'ha de llegir l'acta de la sessió anterior perquè s'aprovi o es rectifiqui, si s'escau.

Delegació

El Consell d'Agrupament pot delegar alguna de les seves facultats en una o diverses comissions o grups de treball amb el vot favorable de dos terços dels seus membres.

També pot nomenar, amb el mateix quòrum, un/a o uns/es quants/tes mandatari/s/àries per exercir la funció que els confiï amb les facultats que cregui oportú conferir-los en cada cas.

No són delegables la formulació dels comptes ni els actes que hagin de ser autoritzats o aprovats per l'Assemblea d'Agrupament.

El Reglament Intern

L'Agrupament es regeix per les normes exposades en els Estatuts, si bé es pot fer un document molt més dinàmic i canviable anomenat Reglament Intern que desenvoluparà amb molta més precisió els mateixos Estatuts. És molt important que els i les membres sàpiguen en tot moment què han de fer i fins on poden decidir tots sols o en equip.

És un document que contindrà les regles i preceptes de l'estructura (orgànica, pedagògica, administrativa i econòmica).

El reglament de funcionament o reglament intern, hauria de recollir:

- a) Qui, com i quan pren les decisions i quins tipus de decisions.
- b) Determinar bé quines són les tasques de cada càrrec i equip.
- c) Garantir el funcionament democràtic i que els i les membres quedin ben representats.
- d) Reglamentar les vetlles, les cerimònies i les ambientacions en un apartat especial.

Capítol V. Dels càrrecs del Consell d'Agrupament

Article 15. Cap d'Agrupament

Són funcions del o la Cap d'Agrupament:

- a) Redactar ordres del dia.
- b) Relacions exteriors (acció, Federació Catalana d'Escoltisme, districte i famílies).
- c) Recordatoris generals.
- d) Preparar una dinàmica trimestral.
- e) Portar al dia la carpeta de l'agrupament, el segell i antecedents penals.
- f) Situacions d'emergència.
- g) Tenir una visió global de què els càrrecs s'estan duent a terme i els kraals funcionen.
- h) Encarregar-se dels membres en practiques de l'agrupament.

- i) Autoritzar amb la seva firma tota classe de credencials i supervisar les actes.
- j) Presidir les cerimònies.

Article 16. Adjunt del/la Cap d'Agrupament

La funció de l'Adjunt del Cap d'Agrupament és donar suport al/la Cap d'Agrupament a totes les funcions que té atribuïdes.

El/la Cap d'Agrupament i l'Adjunt conformen l'equip de coordinació de l'Agrupament.

Article 17. La Tresoreria

Són funcions de la Tresoreria:

- a) Elaborar els pressupostos i els estats comptables de tot el curs.
- b) Passar quotes.
- c) Fer la part econòmica de les subvencions.
- d) Anar a les TAITES.
- e) Tramitar beques.
- f) Fer pressupostos d'unitats.
- g) Fer pagaments.
- h) Gestió del moneder i del banc.
- i) Vetllar per la transparència de l'agrupament.
- j) Recopilar les factures de tot l'any.
- k) Dur a terme les execucions trimestrals i anuals.

Article 18. La Secretaria

Són funcions de la Secretaria:

- a) Passar actes.
- b) Responsable del correu.
- c) Fer la part qualitativa de les subvencions.
- d) Documentació de campaments (carpeta).
- e) Portar al dia el cens (CRM).
- f) Demanar permisos.
- g) Buscar terrenys i autocars per campaments.
- h) Redacció dels projectes anuals tenint en compte les avaluacions.
- i) Anar a les TAITES.
- j) Canviar anualment la contrasenya de l'e-mail.
- k) Mantenir la relació amb la tècnica de l'ajuntament del local.
- l) Mantenir actualitzades les carpetes d'unitats (fitxes i assegurança).

Capítol VI. Del règim econòmic

Article 19. Manca de patrimoni fundacional

L'Agrupament Escolta Aldaia manca, inicialment, de patrimoni fundacional. No es podrà prendre cap acord o realitzar cap acte que pugui comprometre de forma irreversible el patrimoni o l'activitat que constitueix l'objecte propi de l'agrupament sense l'aprovació de l'Assemblea d'Agrupament.

Article 20. El sosteniment econòmic

Els recursos econòmics de l'agrupament es nodreixen de:

- a) Les quotes que acorda l'Assemblea d'Agrupament per als seus i les seves membres.
- b) Les subvencions i ajuts de les Administracions i/o de les entitats privades.
- c) Les donacions, les herències o llegats.
- d) Altres ingressos que puguin obtenir-se.

Les aportacions exteriors mai podran ser acceptades si estan condicionades a un canvi de la finalitat o l'esperit de l'agrupament.

Article 21. L'exercici econòmic i el pressupost

L'exercici econòmic coincideix amb l'any escolar i queda tancat al 31 d'Agost.

El pressupost anual de l'agrupament es confeccionarà cada any en funció de les previsions de despeses i ingressos a realitzar, un cop analitzada la conclusió de l'exercici anterior.

Article 22. Els comptes corrents o llibretes d'estalvis

En els comptes corrents o llibretes d'estalvis obertes en establiments de crèdit o d'estalvi, han de figurar les signatures del/de la cap d'agrupament, el/la tresorer/a i el/la secretari/ària d'agrupament. De la mateixa manera, se les autoritza perquè de manera indistinta puguin operar disposant dels fons.

Capítol VII. El règim disciplinari

Article 23. Procediment disciplinari

El Consell d'Agrupament pot sancionar les infraccions comeses pels membres que incompleixen les seves obligacions.

Aquestes infraccions es poden qualificar de lleus, greus i molt greus, i les sancions corresponents poden anar des d'una amonestació fins a l'expulsió de l'agrupament.

El procediment sancionador s'inicia d'ofici o bé com a conseqüència d'una denúncia o comunicació. En el termini de 10 dies, el Consell d'Agrupament nomena un instructor, que tramita l'expedient sancionador i proposa la resolució en el termini de 15 dies, amb audiència prèvia del presumpte infractor. La resolució final, que ha de ser motivada i aprovada per dues terceres parts dels membres del Consell d'Agrupament, l'adopta aquest òrgan de govern també dins d'un període de 15 dies.

Contra les sancions per faltes greus i molt greus acordades pel Consell d'Agrupament, les persones interessades hi poden recórrer, davant la primera Assemblea d'Agrupament que tingui lloc.

Capítol VIII. De la dissolució

Article 24. Causes i requisits

Les causes de dissolució poden ser: per la voluntat dels/de les membres, per la fusió o absorció en altres agrupaments escoltes o per altres causes previstes a l'ordenament jurídic vigent.

L'agrupament podrà ser dissolt si ho acorda l'Assemblea d'Agrupament. L'acord requerirà la majoria qualitativa dels/de les membres presents a l'Assemblea d'Agrupament.

Article 25. Procés de dissolució

Un cop acordada la dissolució, l'Assemblea d'Agrupament ha de prendre les mesures oportunes tant pel que fa a la destinació dels béns i drets de l'agrupament, com a l'extinció i la liquidació de qualsevol operació pendent.

L'Assemblea d'Agrupament està facultada per a elegir una comissió liquidadora sempre que ho cregui necessari.

Els/les membres de l'agrupament estan exempts de responsabilitat personal. La seva responsabilitat queda limitada a complir les obligacions que ells mateixos hagin contret voluntàriament.

El romanent net que resulti de la liquidació, es destinarà a una entitat amb finalitats similars, per acord pres per la majoria qualitativa dels vots presents a l'Assemblea d'Agrupament de dissolució.

Les funcions de liquidació i d'execució dels acords a què fan referència els apartats anteriors d'aquest mateix article són competència del Consell d'Agrupament si l'Assemblea General no confereix aquesta missió a una comissió liquidadora especialment designada a aquest efecte.

Diligència

Faig constar que els presents Estatuts son els aprovats per l'acord de l'Assemblea General de l'Agrupament Escolta Aldaia en la reunió de data

Secretari/ària d'agrupament

Rocío Insunza González
Laura Dominguez de Jesús

vistiplau Cap d'agrupament

Clàudia Secorún Gómez